



## 路德會呂祥光中學

### 運用 2011-12 學年「學校發展津貼」計劃書

項目	關注重點	策略 / 工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
校隊訓練 (排球)	在校推廣排球活動，鼓勵同學參與此運動，支援體育科老師工作	聘用合格之排球教練，進行有系統之訓練	減輕老師帶隊及訓練工作 提升同學於排球運動的表現	由學期初 9 月起，為期一年	主要津貼教練費用 每次訓練\$200 預算全年\$9,000	學生能掌握各種技巧 參與學界排球比賽	統計學生參與人數 參與學界比賽成績	羅錫基主任
校隊訓練 (足球)	在校推廣足球活動，鼓勵同學參與此運動，支援體育科老師工作	聘用合格之足球教練，進行有系統之訓練	減輕老師帶隊及訓練工作 提升同學於排球運動的表現	由學期初 9 月起，為期一年	主要津貼教練費用 預算全年\$4,080	學生能掌握各種技巧 參與學界足球比賽	統計學生參與人數 參與學界比賽成績	謝家樹老師
校隊訓練 (乒乓球)	在校推廣乒乓球活動，鼓勵同學參與此運動，支援體育科老師工作	聘用合格之乒乓球教練，進行有系統之訓練	減輕老師帶隊及訓練工作 提升同學於排球運動的表現	由學期初 9 月起，為期一年	主要津貼教練費用 預算全年\$3,040	學生能掌握各種技巧 參與學界乒乓球比賽	統計學生參與人數 參與學界比賽成績	謝家樹老師

項目	關注重點	策略 / 工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
管樂班及流行樂樂隊	1. 樂器班的延續 2. 樂隊的發展 3. 減輕音樂科老師的工作	1. 10 月份開始分班上課 2. 2-3 月挑選部份較優秀學生參加校際音樂節比賽 3. 5 月份嘗試組大合奏 4. 5 月份參加校外聯校大匯演	1. 能成立管樂隊 2. 培養學生的音樂感及責任感、恆心等 3. 使學生能培養及發展一項技能 4. 支援音樂科老師	11 年 10 月至 12 年 7 月	外聘導師及指揮費用 + 樂器維修、購買樂譜、樂器配件等，全年校方津貼約 <b>\$43,000</b>	1. 學生能組成管樂小組及流行樂隊 2. 出席校內外演出 3. 參加校外比賽	1. 由校外聘請的樂器導師評估學生的進度 2. 由本校音樂科老師評估。	趙穎如老師
辯論隊 (教練)	1. 在校推廣辯論活動，訓練同學參與辯論比賽。 2. 支援老師訓練的工作。	1. 理論的學習 2. 觀看比賽或比賽錄影帶 3. 模擬辯論 4. 參加公開比賽	1. 減輕老師帶隊及訓練工作。 2. 培訓隊員有聽、說、讀、寫、思維能力 3. 有團隊精神 4. 為校增光	9 月 2011 年至 8 月 2012 年	1. 教練薪金： \$2500X12= <b>\$30,000</b> 2. 報名費： \$400 共： <b>\$30,400</b>	學生能掌握辯論技巧，參與校內及校外學界比賽。	統計學生參與人數 參與校外比賽成績	劉麗珍老師
舞蹈組 (教練)	1. 在學校推廣舞蹈 2. 支援老師訓練工作	1. 舞蹈訓練 2. 訓練同學參加學校活動的演出 3. 訓練及帶領同學參加校外比賽	1. 減輕老師訓練及帶領的工作 2. 在學校推廣舞蹈 3. 為學校增光	9 月 2011 年至 8 月 2012 年	<b>聘請導師費用 \$48,000</b>	1. 參加學生人數上升 2. 校外比賽獲取獎項	1. 統計學生出席人數 2. 參加校外比賽成績	羅錫基主任
交通安全隊 (導師)	1. 在校推廣交安活動，帶領同學參與與童軍相關活動。 2. 支援老師帶領的工作。	1. 領導學校交安 2. 帶領活動 3. 教授步操 4. 參加公開活動	1. 減輕老師帶隊工作。 2. 有團隊精神 3. 培養學生紀律的生活	01/09/2011---31/08/2012	<b>聘請導師費用每次\$200 預算約\$20,000</b>	學生參加人數上升	1. 統計學生參加人數 2. 老師的評語	丘瑞祥老師

項目	關注重點	策略 / 工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
IT 教學助理	支援學校教學行政工作	為學校推動資訊科技教育及為學校行政閉工仍提供支援務。	1. 協助教學上運用資訊科技 2. 減輕教師之行政及文書工作	1/9/2011—31/8/2012	全年薪金 <b>\$100,800</b>	1. 協助製作 IT 教材 2. 設立校內資訊網絡 3. 輸入資料	1. 工作日誌 2. 問卷	趙偉大副校長
IT 技術員	支援學校 IT 工作	為學校推動資訊科技教育支援 IT 設備及維修	1. 建設資訊科技設施 2. IT 技術支援及維修	1/9/2011—31/8/2012	全年薪金 <b>\$128,520</b>	1. 協助製作 IT 教材 2. 設立校內資訊網絡	1. 工作日誌 2. 問卷	趙偉大副校長
學校行政助理	支援各行政部門的工作	1. 資料輸入及整理 2. 支援文書工作 3. 支援圖書館工作	1. 減省各行政部門的文書及資料輸入的工作 2. 提升圖書館的工作效能	1/9/2011—31/8/2012	職請兩位行政助理的薪金 <b>\$214,200</b>	1. 行政部門資料發放按進度完成 2. 圖書館運作暢順	1. 行政部門的評語 2. 圖書館主任的評語	方展雄副校長

註：

- a. 本年度學校發展津貼為 **498,185** 元。
- b. 本年度各計劃共需 **601,040** 元，不足之數由學校支付。

Submitted by: \_\_\_\_\_

Name : **Fong Chin Hung**

Rank: Vice Principal

Date: \_\_\_\_\_

Approved by: \_\_\_\_\_

Name : **Yung Tse You**

Rank: Supervisor

Date: \_\_\_\_\_