

學校名稱: 路德會呂祥光中學 (所屬地區: 屯門)

「加強學校行政管理津貼」計劃書
(請於 2016 年 10 月底或之前上載至學校網頁)

本校已清楚明白教育局通函第 21/2016 號有關「加強學校行政管理津貼」的細則及要求，並已充分諮詢教師的意見，就使用有關津貼以加強學校的行政管理，訂定了以下的改善計劃:

整體目標

本校已全面檢視日常運作，期望透過下列改善措施，整體提升學校在學生支援及與教相關的行政工作方面的效能、改善校舍資產管理及資訊管理方式。

範疇 ¹	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算	持續發展方案
支援與學生/ 教學相關的行政工作	● 透過將學生資料管理電子化，有系統地儲存於伺服器內，釋放校舍儲物空間，便於教職員擷取	● 建立一個高效能的學生檔案管理系統，有系統地存取學生資料，按需要設定權限。	● 成功將學生資料數碼化，並為學校建立清晰的目錄架構，方便管理、存取及查閱	● \$50,000 外聘公司將舊生資料進行電子化	● 持續使用文件管理系統，妥善保存學校文件
	● 透過電子系統整合學生歷年的學術成績，方便跨學年追蹤及全面了解學生成績	● 建立一個學生校內及公開試成績的數據庫，按不同需要追蹤、比較學生的成績。	● 有助教師通過數據分析，可作適當跟進，進一步提升教學效能。	● \$50,000 購買學生成績數據分析系統	● 持續使用學生成績數據分析系統，提升學與教效能

¹ 例如: 行政程序及架構/機制、財務管理、學生支援/與教學相關的行政工作、資訊管理與溝通，以及校舍管理。

	<ul style="list-style-type: none"> ● 引入新的圖書館系統，配合校園綜合平台，全面整合圖書館的工作，配合老師及學生的需要 	<ul style="list-style-type: none"> ● 購買圖書館系統，簡化日常圖書館的流程，分析學生閱讀習慣，推廣學校閱讀氣氛 	<ul style="list-style-type: none"> ● 圖書館日常流程及互作簡化，如借還、盤點、數據分析 	<ul style="list-style-type: none"> ● \$20,000 購買圖書館系統 	<ul style="list-style-type: none"> ● 持續使用購圖書館系統，推廣學校閱讀氣氛
資訊管理與溝通	<ul style="list-style-type: none"> ● 透過校園綜合平台智能裝置程式，即時向家長發佈重要訊息及發放通告，家長可於智能手機簽署回條，節省教師追收通告及統計回應時間 	<ul style="list-style-type: none"> ● 購買家校通訊應用程式，向家長發佈重要訊息及通告，保持家校即時聯繫 	<ul style="list-style-type: none"> ● 所有通告均由電子系統發放 ● 80%家長成功於個人智能電話安裝應用程式 	<ul style="list-style-type: none"> ● \$50,000 購買家校通訊應用程式 	<ul style="list-style-type: none"> ● 持續使用家校通訊應用程式，建構家校緊密的聯繫
財務管理	<ul style="list-style-type: none"> ● 引入新的電子資產管理系統，方便盤點，並優化學校資源管理及運用 	<ul style="list-style-type: none"> ● 購買資產管理系統，有系統地中央記錄及管理各項資產的資料，讓盤點資料更為準確 	<ul style="list-style-type: none"> ● 所有學校資產系統化 	<ul style="list-style-type: none"> ● \$30,000 購買資產管理系統 	<ul style="list-style-type: none"> ● 持續使用資產管理系統，優化學校資源管理及運用
校舍管理	<ul style="list-style-type: none"> ● 引入電子門禁系統，有效管理校務處及教員室的出入，加強保安 	<ul style="list-style-type: none"> ● 安裝電子門禁，教職員以智能卡出入，加強教員室及校務處的保安 	<ul style="list-style-type: none"> ● 教員室及校務處的保安加強 	<ul style="list-style-type: none"> ● \$50,000 安裝電子門禁 	<ul style="list-style-type: none"> ● 持續使用安裝電子門禁，加強學校保安

校監簽署 : _____

校監姓名 : _____

日期 : _____