



路德會呂祥光中學 家長通訊 (2020 年 9 月)

敬啟者：

新學年即將來臨，由於教育局宣佈所有面授課堂及校內活動仍要暫停，老師們及學生們暫時會以網上形式會面。有關新學年開學前預備及開學安排，請詳閱下列事項：

(一) 學校資訊

1. 本學年學校資訊及家長通告均會經 eClass 發放，請家長及學生每天查閱 eClass，以掌握學校最新資訊及安排。
2. 家長及學生可經 eClass 查閱校曆、班級名單、上課時間表及家課紀錄表。
3. 請仍未下載 eClass Student Apps 的學生於 8 月 27 日（星期四）完成下載。

(二) 開學前預備

1. 按早前 eClass 訊息通知，家長或學生須於 8 月 31 日（星期一）以下時段領取九月份校本學習物資及教科書（如經啟明書局訂購），以備於新學年使用。

級別	時段	地點
升中一	15:00-16:00	有蓋操場及 多元智能演講廳
升中二	14:00-15:00	
升中三	12:00-13:00	
升中四	11:00-12:00	
升中五	10:00-11:00	
升中六	9:00-10:00	

註：回校學生須穿著整齊夏季校服

為防疫需要，本校已實行以下措施，家長或學生進入校舍時須配合：

- 通過學校後梯的體溫監測儀，確保沒有發燒。
- 進入校園時必須用酒精搓手液潔淨雙手。
- 在校園範圍內必須佩戴口罩。
- 在校園內應與他人保持恰當社交距離。

(三) 學生在家學習安排

1. 課堂安排

- 1.1 由 9 月 2 日（星期三）起，課堂將以 Zoom 形式進行，學生須運用「網上課堂時間表」上課。若教育局稍後宣布學生分階段復課，無論是在校上課或在家上課的學生，均仍然運用「網上課堂時間表」上課。「網上課堂時間表」將運用至全體學生回校上課為止。
- 1.2 「網上課堂時間表」已經 eClass 發布，請家長及學生自行下載。
- 1.3 「網上課堂時間表」按校曆循環周進行，每天安排 4 節課，時間由上午 8 時 20 分至下午 1 時正，另安排 DAY4 下午為班主任時間。時間表安排如下：

時間	DAY 1	DAY 2	DAY 3	DAY 4	DAY 5	DAY 6	DAY 7
(1) 8:20-9:20							
9:20-9:35	小息						
(2) 9:35-10:35							
10:35-10:50	小息						
(3) 10:50-11:50							
11:50-12:00	小息						
(4) 12:00-13:00							
13:00-14:30	午膳						
14:30-	高中：3X / M2 / 補課 初中：小組活動			班主任時間	高中：3X / M2 / 補課 初中：小組活動		

學生可於每天下午做功課及整理早上的學習內容，另學校亦會於下午按需要為初中學生安排以線上形式進行的課外活動，詳情容後公佈。此外，部份中四級至中六級學生須於下午參與 3X 或 M2 課堂，而中五級及中六級學生則須按老師指示於下午參與補課，詳情請參閱「網上課堂時間表」及科任老師於 Google Classroom 發佈的補課安排。

1.4 每循環周各級各科網上課堂節數編排：

初中	中文	英文	數學	宗教	生社	中史	世史	地理	科學	生物	化學	物理
中一/中二	6	7	6	1	1	1	1	1	4	-	-	-
中三	6	7	6	1	1	2	1	1	-	1	1	1

高中	中文	英文	數學*	通識	宗教*	選修一	選修二
中四至中六	5	6	4.5	4	0.5	4	4

註：

- (1) 高中數學科與宗教科隔循環周上課，數學科於單周上課，而宗教科於雙周上課。
- (2) 術科（音樂科、視藝科、家政科、設計與科技科、體育科、電腦科）教學資源及課業於每循環周 DAY 1 經 Google Classroom 發放，讓學生自習。

1.5 學生上課要求：

- 於課堂開始前 5 分鐘開啟 Zoom 應用程式。
- 輸入科任老師課堂編號，然後依次輸入班別、座號、姓名，否則不能進入課堂。
- 輸入密碼 24503618，進入等候室，等候上課。
- 每節課堂科任老師均會點名，學生必須準時上課，課堂開始後 5 分鐘始進入作遲到論，另科任老師或會因應個別情況當作學生缺席論。
- 為讓學生建立良好的學習習慣，於網上課堂取得更大學習成效，學生於上課期間必須開啟視像鏡頭。如學生在網上課堂方面有任何技術問題，請家長於 8 月 27 日（星期四）或之前電郵家長信至 lckoffice@lck.edu.hk，家長信內須列明學生姓名、班別及學號，並請說明問題所在，學校會盡快聯絡家長，協助學生上課。
- 學生須穿著整齊合宜服飾上課。
- 學生上課時應帶備耳機，以方便聆聽老師講課及回應老師提問。
- 學生嚴禁錄影、截圖或拍照。

1.6 請假事宜：

- 如學生因病缺席，請家長於當天上午 8 時前致電校務處為學生請假。
- 家長須在三天內用 eClass iMail 書面向班主任請假。請家長把手寫請假信及醫生證明書拍照，著學生用電郵傳送給班主任。
- 如學生缺席課堂而未有按以上程序處理，或會作曠課論。
- 如學生申請事假，家長須於五天前用 eClass iMail 書面向班主任申請事假。請家長把手寫請假信及相關證明文件拍照，著學生用電郵傳送給班主任。
- 事假須有其必要性，旅遊、探親等非必要情況一般不會批核為事假。

2. 收取學習資源及繳交功課安排

2.1 教務處開設中一級至中四級各科 Google Classroom 作為師生之間的溝通平台，學生須於 Google Classroom 收取教學資源。請學生於 8 月 31 日（星期一）前查閱 Google 學校帳戶，並按指示加入各科 Google Classroom。

2.2 本地學生必須運用 Google Classroom 繳交功課。

2.3 跨境學生以 Microsoft Teams 收取教學資源及繳交功課，詳情稍後於 eClass 發布。

2.4 家長或學生可經 eClass 查閱功課紀錄，詳情請參閱 eClass 內「eClass 網上家課表使用方法指引」。

2.5 請學生準時繳交網上功課，否則當欠交處理，欠交一次予以一個壞名，累積二十個壞名將予以一個缺點。

3. 2019/20 年度中四學生退選安排

3.1 2019/20 年度中四退選安排因提早放暑假而暫緩進行，如 19/20 年度中四學生申請於 20/21 年度退選任何一個選修科，須於 9 月 4 日（星期五）或之前將申請退選的家長信拍照，並電郵至 lckoffice@lck.edu.hk。家長信需列明申請退選學生的姓名、班別及學號，並要清楚說明退選之選修科目及原因。教務處審閱相關申請後，於 9 月 7 日（星期一）經 eClass 電郵發放申請結果。

(四) 開學日安排

1. 有關9月1日(星期二)開學日安排,詳情如下:

時間	中一級至中六級	備註
上午9時至10時	2020-2021 年度開學禮	1. 於上午8時55分前開啟Zoom應用程式。 2. 輸入班主任課堂編號,然後依次輸入班別、座號、姓名,否則不能進入。 3. 輸入密碼24503618,進入等候室。 4. 學生必須準時進入,開學禮開始後5分鐘始進入作遲到論。
上午10時至11時	班主任時間	5. 學生必須開啟視像鏡頭。 6. 學生須穿著整齊合宜服飾出席。 7. 學生嚴禁錄影、截圖或拍照。 8. 如學生因病缺席,請家長於當天上午8時前致電校務處為學生請假。

2. 各班班主任及課堂編號名單:

班別	班主任	課堂編號	班別	班主任	課堂編號
1A	潘錦麟老師 曾寶玲老師	662 189 6366	4A	黎珮馨老師 劉紹琪老師	363 387 3049
1B	陳紫媽老師 袁鐫淋老師	288 239 4804	4B	羅安琪老師 譚潔儀老師	310 302 1441
1C	鄭斯老師 溫淑貞老師	750 083 5088	4C	陳美心老師 周敏曄老師	980 791 4020
1D	謝啟明老師 黃蔚彥老師	499 800 1800	4D	潘悅瑤老師 黃文浩老師	385 847 1387
2A	梁銘皓老師 蔡翠瑩老師	372 402 0394	5A	吳芯怡老師 謝嘉燕老師	522 917 2207
2B	魏琍琍老師 黃翎熙老師	485 285 0563	5B	潘錦寧老師 甄淑敏老師	394 633 3137
2C	柳仲軒老師 冼樂平老師	802 032 7036	5C	劉淑君主任 梁詠璇老師	814 672 6833
2D	謝家樹老師 胡育珠老師	720 161 8159	5D	李業湘老師 麥玲老師	382 547 0584
3A	梁仲勤老師 文衍穎老師	990 112 8943	6A	朱紫君老師	996 386 5470
3B	陳偉強老師 楊卓靈老師	954 192 2314	6B	丘瑞祥老師	325 264 3236
3C	崔佩詩老師 盧錦輝老師	939 161 2204	6C	嚴素娟老師	768 895 8205
3D	范綺君老師 鄧世汶老師	252 821 7754	6D	黃麗芳老師	272 596 4463


(五) 其他事項

1. 申請學生書簿津貼/學生車船津貼/上網費津貼計劃

1.1 學生若過往未曾申請以上津貼並有意於本學年申請,請點擊以下連結申請:
<https://www.wfsfaa.gov.hk/sfo/tc/primarysecondary/tt/application/forms.htm> 或到校務處向李書索取申請表格。

1.2 學生若於上學年已申請上述津貼,請填妥資格證明書(如有),並於9月11日(星期五)或之前交回校務處李書記收集。

2. 申請 2020-2021 年度葛量洪生活津貼

適用年級	申請資格	申請表索取		校務處收表時段
中四至中六	1. 香港居民 2. 沒有領取綜援 3. 經濟有需要的家庭 4. 非重讀生	網頁下載表格 或 回校向李書記取表		9 月 14 至 28 日 交予李書記

下載表格連結：https://www.wfsfaa.gov.hk/sfo/pdf/common/Form/sgl/GMG_Application_Form_C.pdf

3. 申請港鐵學生乘車優惠計劃

3.1 學生可以透過網上平台延續個人八達通上的「學生身分」（中一級及中四級學生除外）：

- 於網上遞交申請 (<https://studentapplication.mtr.com.hk/ch>)，上載有效學生證以核實身分，無須再回校蓋印。學生亦可透過 MTR Mobile 進入網上申請平台。
- 成功申請者會收到確認電郵「通知書—延續個人八達通上的『學生身分』」，學生可按指示延續個人八達通上的「學生身分」及付款。(教學影片：<https://youtu.be/PvyUHgfXPWI>)

3.2 有關中一級及中四級學生的申請安排，容後於 eClass 公布。

4. 學校會因應需要，以不同途徑向外發放學校資訊，當中包括學生的活動相片及錄像。有關學生的活動相片及錄像，學校保留刊印及展示的權利，但只限於非商業及教育用途。如家長不同意有關安排，請以書面通知學校。
5. 如家長因無法照料子女而有需要安排子女回校，請先致電 2450 3618 與學校聯絡，以便學校作出適當安排。學校會於周一至周五上午 8 時 30 分至下午 3 時 30 分及周六上午 9 時至中午 12 時開放，並有教職員當值。由於新型冠狀病毒疫情仍然嚴峻，家長必須確保子女身體健康，適宜上學才可回校。所有回校的學生必須穿上整齊校服，回校前在家量度體溫，確保沒有發燒，並要自行帶備口罩，而回校後要先到校務處登記，並準備課本自習。

請 貴家長於 8 月 31 日（星期一）或之前填妥「家長通訊（2020 年 9 月）回條」。希望在各方努力下，新學年得以順利展開！本校繼續與家長保持溝通，經 eClass 發放最新信息，敬請留意。如有查詢，歡迎致電 2450 3618 與本校聯絡。

此致

貴家長/監護人



校長：

方翠儀 啟

二零二零年八月二十四日